

Studiju kursa sagatavošana e-studiju sistēmā attālinātai videosesijai

Ja vēlaties savā studiju kursā attālināti veikt šādas darbības:

1. lasīt (ierakstīt) lekcijas;
2. organizēt konsultācijas studentiem;
3. organizēt studentu darbu (referātu, mājas darbu u.c.) prezentēšanu/aizstāvēšanu.

e-studiju sistēmā piedāvā veidot videosesiju ar “**BigBlueButton**” rīka palīdzību.

Darbības, kas jāveic, lai viss sekmīgi notiktu:

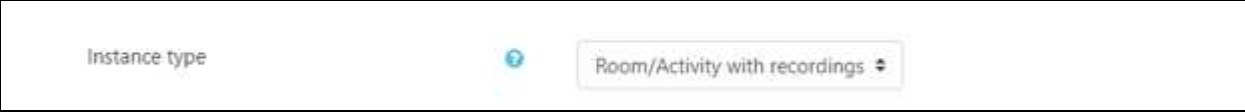
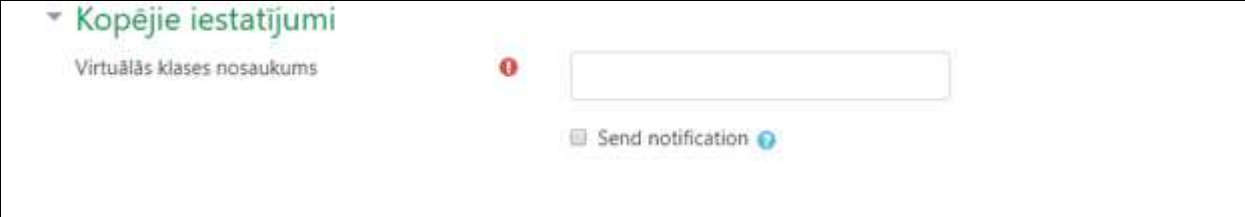
- a. Ielieciet šo tekstu, tad nebūs lieki jautājumi:

Lai piedalītos attālināta videosesijā, Jums ir nepieciešams:

- *Portatīvais vai stacionārais dators ar Web kameru un mikrofonu (var izmantot mikrofonu, kas nāk kopā ar austiņām);*
- *Interneta pieslēgums, vēlams ar datortīkla kabeli. Mājas pieslēgumu iepriekš vajadzētu pārbaudīt, lai signāla caurlaides spēja būtu pietiekama;*
- *Programmatūra: Google Chrome vai Mozilla Firefox, Microsoft Office PowerPoint vai līdzvērtīga programmatūra prezentāciju rādīšanai*

- b. Ievietojiet “BigBlueButton” rīku,** lai izveidotu attālināto videosesiju.

Īsa pamācība rīka parametru norādīšanā

	Paliek tas pats, kas ir pēc noklusējuma
	Raksta nosaukumu, lai studenti atpazītu, kas tas tāds ir, piemēram – <i>Lekcija 20.04.2020 no pl. 9.00 līdz 17.00</i> Ielikt ķeksīti pie “Send notification” (katram kursa studentam tiks automātiski nosūtīta informācija par šādas sesijas izveidošanu)

<p>▼ Activity/Room settings</p> <p>Sveiciens ziņa</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Studentam ir jāgaida kamēr pievienosies mācībspēks</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ierakstīt</p>	<p>Var rakstīt sveicienu studentiem, kuru viņi redzēs pirms pievienoties sesijai.</p> <p>Noteikti atstāt ķeksīti pie “Ierakstīt”, pretējā gadījumā nebūs iespējas veikt ierakstu. Bet tas nenozīmē, ka ieraksts tiks veikts automātiski.</p> <p>Sākoties sesijai, moderators pats izvēlas, kad sākt (un vai vispār sākt) sesijas ierakstu, attiecīgi uzklikšķinot uz pogas “Start recording”, kas būs atrodama sesijas loga augšpusē. (Papildus info pie 4.punkta zem tabulas).</p>
<p>▼ Recording settings</p> <p>No settings can be edited</p>	<p>Te neko nevar rediģēt.</p>
<p>Sākumā ir šādi:</p> <p>▼ Participants</p> <p>Pievienot dalībnieku</p> <p>All users enrolled ----- Pievienot</p> <p>Participant list</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>All users enrolled as Viewer [X]</p> </div> <hr/> <p>Pēc lomu definēšanās šādi:</p> <p>▼ Participants</p> <p>Pievienot dalībnieku</p> <p>All users enrolled ----- Pievienot</p> <p>Participant list</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Role: Mācībspēks as Moderator [X]</p> <p>Role: Students as Viewer [X]</p> </div>	<p>Te vajag uzlikt, lai visi lietotāji ar lomu (Role)Mācībspēks” ir “Moderator” un lietotāji ar lomu “Student” ir skatītāji “Viewer”, tad moderators (mācībspēks) ir tas, kurš katram konkrētam studentam ļauj pārņemt prezentēšanu.</p> <p>Ja vēlas izveidot videosesiju ar vienu konkrētu kursa dalībnieku, tad pie “Pievienot dalībnieku” izvēlas “User” un konkrētā dalībnieka Vārdu/uzvārdu un poga Pievienot. Aizstāvēšanās laikā tas nebūs aktuāli, bet zināšanai.</p>

<p>▼ Sesijas plānojums</p> <p>Join open</p> <p>1 aprīlis 2020 16 04 iespējot</p> <p>Join closed</p> <p>1 aprīlis 2020 16 04 iespējot</p>	<p>Norāda datumu un laiku sesijas sākumam un beigām. Ja lekcija/darbu aizstāvēšana ir paredzēta, piemēram, no 9.00, tad sesijas sākumu norādiet, kādas 10 min ātrāk, lai var saprast, kā izdodas pieslēgties.</p>
<p>▼ Vispārējie moduļa iestatījumi</p> <p>Pieejamība: Parādīt kursa lapā</p> <p>ID numurs:</p> <p>Grupas režīms: Atsevišķas grupas</p> <p>Grupējums: Nav</p> <p>Pievienot grupas/ grupējuma piekļuves nosacījumu</p>	<p>Ja veidojat katrai grupai atsevišķi savu videosesiju, tad iesaku te grupas režīmā ielikt “Nav grupu”, būs mazāk problēmu ar to, ka studenti paši netīšām pieslēdzas neīstajai grupai. Ja liek “Nav grupu”, tad būtisks būs nākamais solis “ierobežot piekļuvi”. Ja paliek ”Atsevišķas grupas”, tad vienā vietnē studenti ir sadalījušies pa grupām, bet neredz, ko otra grupa dara, un moderatoram ir problemātiski visus pārskatīt.</p>
<p>▼ Ierobežot piekļuvi</p> <p>Piekļuves ierobežojumi</p> <p>Nav</p> <p>Pievienot ierobežojumu...</p>	<p>Norāda grupu, kas piekļūs sesijai – izvēlas konkrētās grupas nosaukumu (Pievienot ierobežojumu). Ja studenti nav dalīti grupās, tad atstāj “Nav”</p>

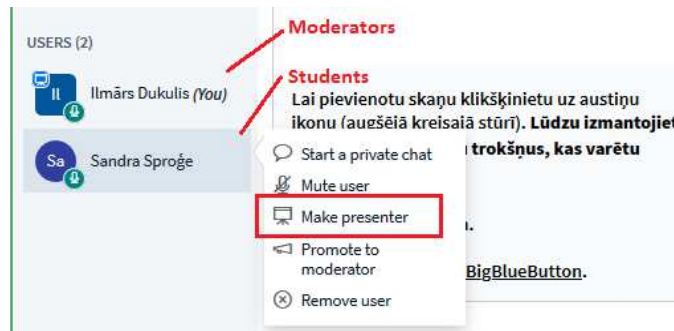
- c. Ja lekcijas/konsultācijas/darbu aizstāvēšana notiek vairākās dienās, tad pietiks ar vienu videosesiju, tikai atbildīgais mācītbspēks pirms katras aktivitātes ievietotajai “**BigBlueButton**” sesijai samaina parametru “Sesijas plānojums” un Nosaukums (kopējie iestatījumi)

Ko vajadzētu ņemt vērā

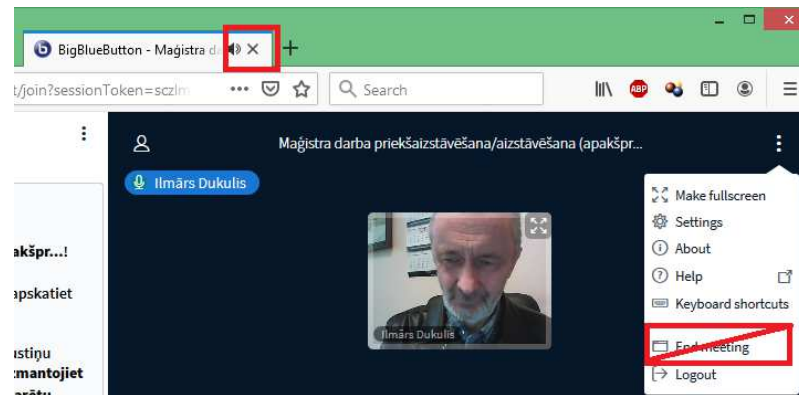
1. Lai novērstu fona trokšņus videosesijas laikā, parasti runā viens, bet pārējie ir atslēguši savus mikrofonus un tikai klausās. Pēc tam mikrofonu ieslēdz, ja grib uzdot jautājumu:



2. Ja tiek organizēta kādu darbu aizstāvēšana, moderators (mācībspēks) ļauj konkrētam studentam kļūt par prezentētāju, t.i., dod iespēju ielādēt savu prezentāciju un to demonstrēt – **peles klikšķis uz vajadzīgā studenta uzvārda un no piedāvātās izvēles izvēlas “Make presenter”**

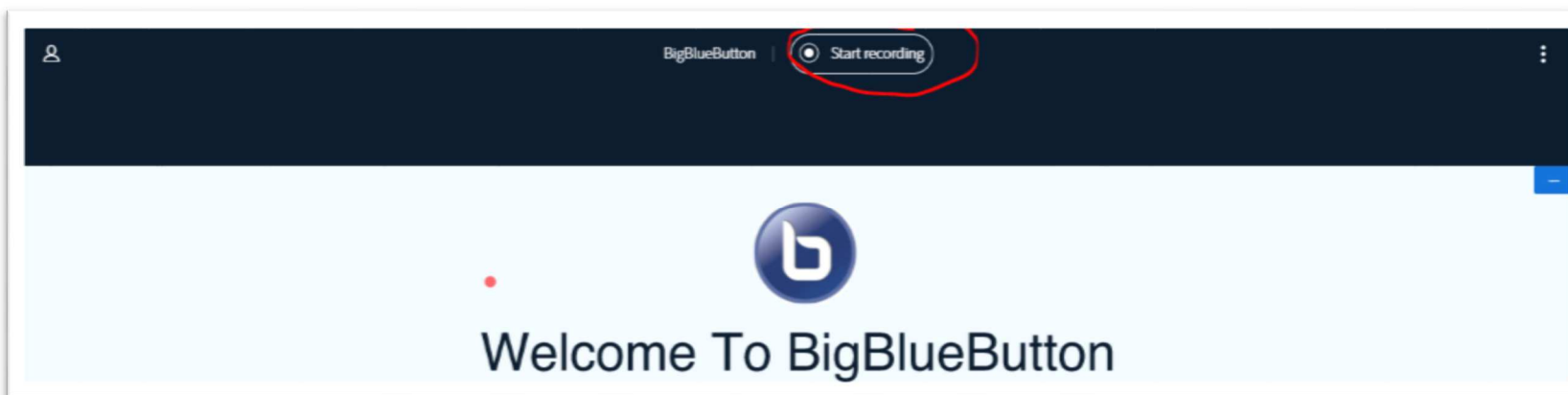


3. Mācībspēkiem uzmanīties un nevajadzīgi nespīst “End meeting”, jo tad pārtrauksiet visu “videosesiju”. Dariet to tikai tad, kad aktīvotāte tiešām beigusies:

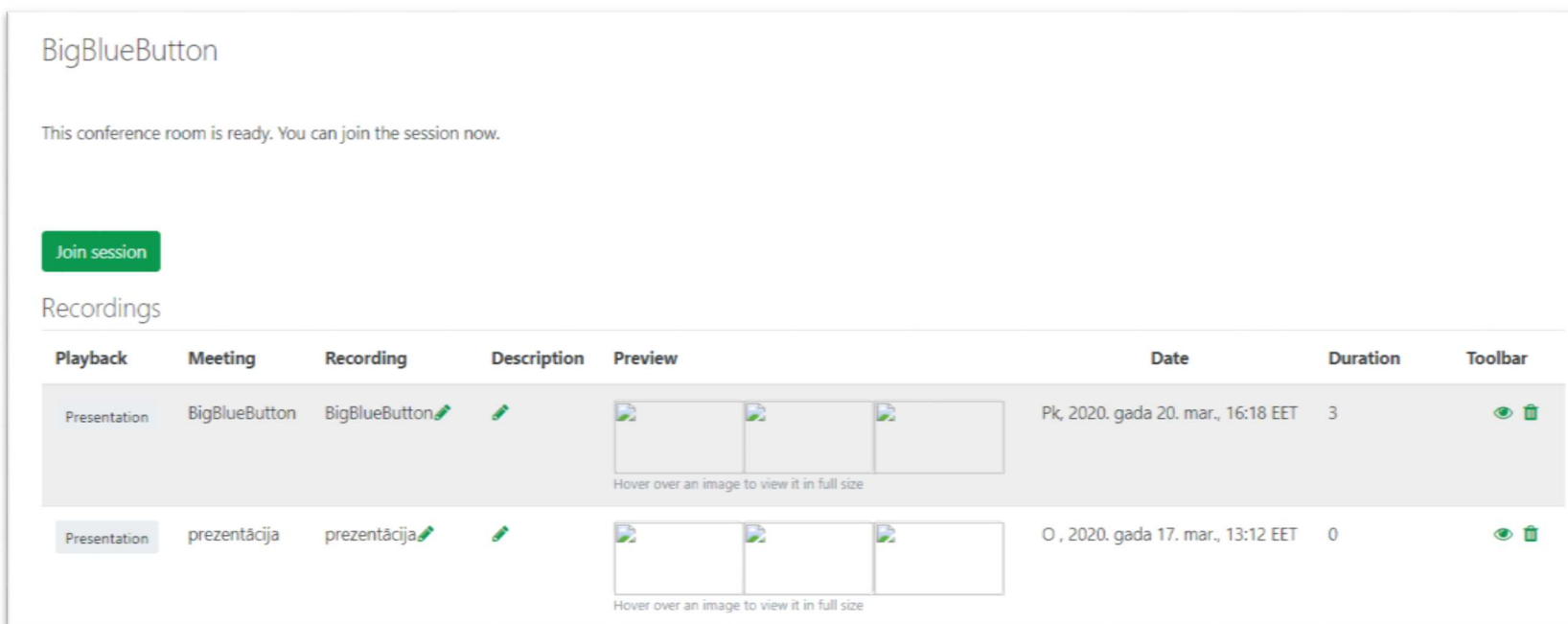


Tas pats attiecas uz “End meeting”, cilnē, kurā atvērta e-studiju kurss

4. Ja veiksiet videosesijas ierakstīšanu (a. attēls), tad ņemiet vērā, ka ieraksts būs pieejams šīs pašas BigBlueButton sesijas vietā, pie Recordings (b. attēls), bet, jāņem vērā, ka ieraksts tur neparādīsies uzreiz pēc sesijas, bet pēc kāda laika (tas automātiski tiek konvertēts skatāmā režīmā, un tas prasa laiku, līdz pat vairākām stundām, atkarībā no videosesijas ieraksta garuma):



a. Attēls



b. attēls