

Latvijas Lauksaimniecības universitāte

LLU e-studiju vērtējuma grāmatas pārvaldība.

Saturs

1. Ievads.	2
2. Vērtējumu kategorijas.	3
3. Vērtētāja atskaite.....	8
4. Atzīmju pārlūkošanas režīmi:.....	8
a. Lietotāja atskaite (User report).....	8
5. Rindu un kolonnu marķēšana.	9
6. Atzīmju marķēšana krāsās, sadalot apmierinošās un neapmierinošās atzīmes.	9
7. Atzīmju ievadišana vērtējumu grāmatā.....	10

LLU e-studiju daļa

Ēpasts: auris.paulins@llu.lv, Tel: 63023063

1. Ievads.

Sakarā ar to, ka LLU e-studiju sistēma darbojas uz Moodle kursu vadības sistēmas pamata, tad LLU e-studiju sistēmu var saukt arī par Moodle vērtējumu grāmatu.

Vērtējuma grāmatā ieteicams jau kursa sākumā izveidot vērtējumu kategorijas, pirms uzsākt aktivitāšu veidošanu. Kā arī ieteicams jau laikus izsvērt, kāda vieda vērtēšanas sistēma tiks izmantota.

Vērtējumu grāmata paredzēta, lai pasniedzējs varētu vadīt un apkopot sekmes mācību kursā. Sekmes atzīmju grāmatā tiek ievietotas no kursa aktivitātēm, piemēram, testiem, uzdevumiem un citiem, kuras pilda students, vai arī tās pasniedzējs ievieto manuāli.

Vērtējumu grāmatu veido trīs sastāvdaļas:

Vērtējumu daļa	Paskaidrojums
Vērtējums	Vērtējums būtībā ir studentam izliktā atzīme, vai cita veida novērtējums par kāda uzdevuma izpildīšanu. Vērtējumiem ir parametri, kas nosaka kā tie atspoguļosies, kā arī iespēja tos paslēpt.
Vērtējumu vienība	Vērtējuma vienība ir tests, uzdevums vai kāda cita aktivitāte, par kuru students saņem vērtējumu. Vērtējuma vienība var nebūt arī saistīta ar kādu no Moodle moduļiem, ja, piemēram, viņa tiek veidota manuāli. Vērtējumu vienībām ir parametri, kas ietekmē šos vērtējumus.
Vērtējumu kategorija	Vērtējuma kategorijas izmanto, lai apvienotu vērtējuma vienības vai pat kategorijas. Katrai kategorijai ir iespējams aprēķināt vidējo atzīmi (un citus) no vērtējuma vienībām, kuras ir iekļautas kategorijā. Kategorijām ir parametri, kas ietekmē vērtējumus.

Tabula 1. Vērtējumu grāmatas sastāvdaļu skaidrojums

	Uzdevums	Tiešsaistes teksta uzdevums	Bezsaites aktivitātes uzdevums	test	Kategorijas kopējais
Testa Students 3	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00
Testa students2	8,00	5,00	7,00	8,00	7,00
Testa Students 1	6,00	8,00	4,00	6,00	6,00
Kopējais vidējais	7,00	6,67	5,67	7,33	6,67

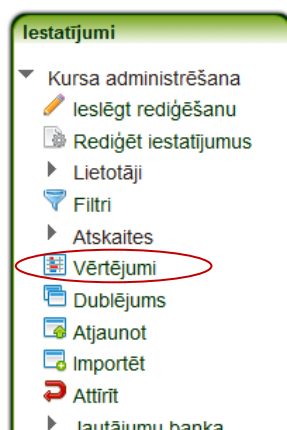
Attēls 1. Vērtējumu grāmatas sastāvdaļas.

2. Vērtējumu kategorijas.

Kategorijas atzīmju grāmatā ir vērtējumu vienību un citu kategoriju apvienojoša grupa. Izdzēšot kategoriju tajā ietilpstošās kategorijas un vērtējumu vienības netiek izdzēstas, bet gan pievienotas vecākai grupai. Ar kategoriju palīdzību iespējams iegūt vairāku vērtējumu vienību un citu kategoriju grupas apkopojumu vienā vērtējumā (attēls 1.).

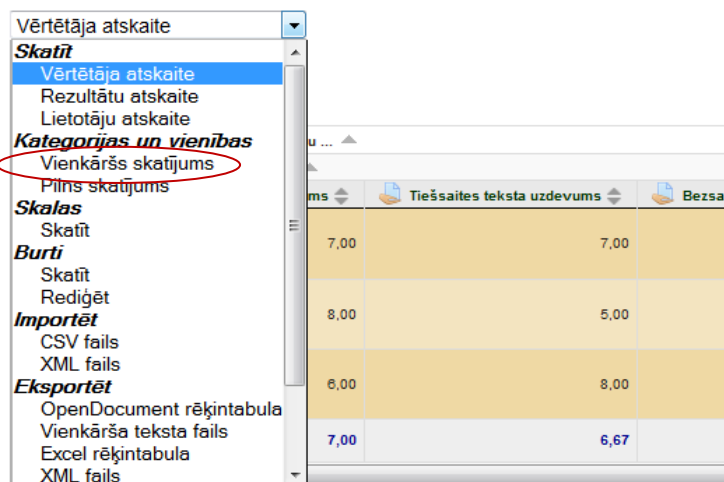
Lai nodefinētu atzīmju grāmatā kategorijas nepieciešams veikt sekojošus soļus:

1. Lai piekļūtu atzīmju grāmatai jāizvēlas izvēle *Vērtējumi*, kas atrodas kursa *Administrēšana* blokā (Attēls 2.):



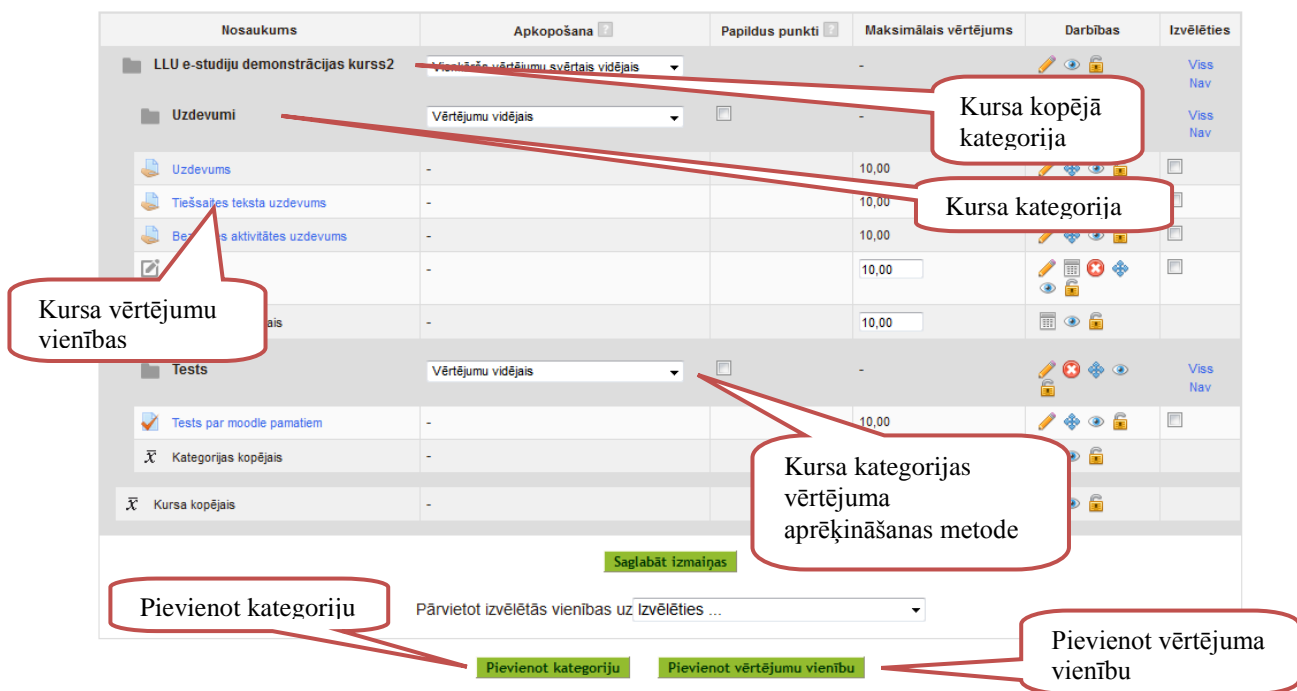
Attēls 2. Izvēlne *Vērtējumi*

2. Sākumā tiek atspoguļota kursa atzīmju grāmata tabulas veidā, kur atspoguļoti visi studenti un to atzīmes (Attēls 1.). Lai sāktu atzīmju grāmatas kategoriju rediģēšanu, nepieciešams loga kreisajā augšējā stūrīt (Attēls 3.) atvērt izkrītošo sarakstu un zem sadaļas *Kategorijas un vienības* jāizvēlas izvēlne *Vienkāršs skatījums*.



Attēls 3. Atzīmju grāmatas režīmu izvēlne

- Izvēloties kategoriju vienkāršo skatījumu tiek parādīts Kategoriju un vienību rediģēšanas logs (Attēls 4.). Šai logā tiek parādītas kursā esošo kategoriju un vienību sadalījums un piedāvāta iespēja to rediģēšanai.



Attēls 4. Kategoriju un vienību rediģēšana: Vienkāršs skatījums

Sākotnēji logā parādās tikai Kursa kopējā kategorija un kursa kategorijas vērtējuma aprēķināšanas metode.

- Lai kursam pievienotu jaunu kategoriju nepieciešams spiest uz pogas *Pievienot kategoriju* (Attēls 4.).

Tālāk jāaizpilda sekojoši lauki:

Lauka nosaukums	Paskaidrojums
Kategorijas nosaukums	Kategorijas nosaukums teksta veidā
Apkopošana	Kategorijā ietilpstošo vērtējumu kopējās atzīmes aprēķināšanas metode.
Vērtējuma tips	Kāda vērtējuma tips kategorijās kopsavilkumā tiks izvadīts: Nav-nozīmē, ka vērtēšana nav iespējama; Vērtība-vērtība tiek izvadīta ciparu veidā; Skala-ļauj noteikt tekstuāli vērtējumu sadalījumu; Teksts-ļauj sniegt atgriezenisko saiti studentam, teksta veidā.
Skala	Jā vērtējuma tips ir skala, tad iespējams izvēlēties, kāda veida skalu izmantot
Maksimālais vērtējums	Ja vērtējuma tips ir vērtība, tad iespējams noteikt vērtības maksimālo robežu.
Minimālais vērtējums	Ja vērtējuma tips ir vērtība, tad iespējams noteikt vērtības minimālo robežu.
Paslēpts	Vērtējums tiek paslēpts no studentiem.
Slēgts	Vai kategorijas vērtība tiek automātiski atjaunota, notiekot izmaiņām kategorijas vienībās.
Vecākkategorija	Norāda zem, kuras kategorijas tiks izvietota jaunizveidotā kategorija

Tabula 2. Kategorijas pievienošanai nepieciešamā informācija

Ļoti svarīgi norādīt atzīmju apkopošanas veidu sistēmā. Kategorijas vērtējuma aprēķināšanas metode ir tajā ietilpstošo aktivitāšu un kategoriju galējā vērtējuma aprēķināšanas stratēģija.

Vērtējumi vispirms tiek pārvērsti procentos (intervālā no 0 līdz 1), pēc tam pēc izvēlētās stratēģijas aprēķina noslēguma vērtējumu un noslēgumā to konvertē uz atsevišķās kategorijas vērtējumu apgabalu.

Stratēģijas veids	Paskaidrojums
Vērtējumu vidējais	Visu vērtējumu summa, kas dalīta ar vērtējumu skaitu.

	U1 70/100, U2 20/80, U3 10/10, kategorijas max vērtējums 100: $(0,7 + 0,25 + 1,0)/3 = 0,65 \rightarrow 65/100$
Vērtējumu svērtais vidējais	Katram vērtējumam var norādīt svaru, kuru izmanto apkopojuma matemātiskajā aprēķinā. U1 70/100 svars 10, U2 20/80 svars 5, U3 10/10 svars 3, kategorijas max vērtējums 100: $(0,7*10+0,25*5+1,0*3)/18=0.625 \rightarrow 62,5/100$
Vienkāršs vērtējumu svērtais vidējais	Atšķirībā no Vērtējumu svērtā vidējā, katrs svars tiek aprēķināts kā vienības maksimālais vērtējums. 100 punktu uzdevumam svars ir 100, 10 punktu uzdevumam svars ir 10. U1 70/100, U2 20/80, U3 10/10, kategorijas max vērtējums 100: $(0,7*100+0,25*80+1,0*10)/190=0.526 \rightarrow 52,6/100$
Vērtējumu mediāna	Vidējais vērtējums (vai vērtējums no diviem vidējiem), kad vērtējumi tie sakārtoti pēc lieluma. Atšķirībā no Vērtējumu vidējā, šo apkopojumu šo apkopojumu neiespaido vērtējumi, kas ir ļoti tālu no vidējā. U1 70/100, U2 20/80, U3 10/10, kategorijas max vērtējums 100: $0,7 + 0,25 + 1,0 \rightarrow 0,25 \rightarrow 25/100$
Zemākais vērtējums	Rezultāts ar zemāko vērtējumu pēc normalizācijas. U1 70/100, U2 20/80, U3 10/10, kategorijas max vērtējums 100: $\text{Min}(0,7 + 0,25 + 1,0) = 0,25 \rightarrow 25/100$
Augstākais vērtējums	Rezultāts ar augstāko vērtējumu pēc normalizācijas. U1 70/100, U2 20/80, U3 10/10, kategorijas max vērtējums 100: $\text{Max}(0,7 + 0,25 + 1,0) = 1 \rightarrow 100/100$
Vērtējumu režīms	Rezultāts ir vērtējums, kas parādās visbiežāk. Parasti to izmanto neskaitliskiem vērtējumiem. Atšķirībā no vidējā vērtējuma, šo neietekmē vērtējumi, kas ir ļoti tālu no vidējā. Taču tas zaudē jēgu, ja ir vairāk kā viens biežākais vērtējums vai kad visi vērtējumi ir atšķirīgi. U1 70/100, U2 35/50, U3 20/80, A4 10/10, A5 7/10 kategorijas max vērtējums 100: $\text{Mode}(0,7;0,7;0,25;1,0;0,7) = 0,7 \rightarrow 70/100$

Vērtējumu summa	<p>Visu vērtējumu summa. Skalu vērtējumi tiek ignorēti. Šis ir vienīgais veids, ka iekšēji nepārrēķina vērtējumus par procentiem.</p> <p>U1 70/100, U2 20/80, U3 10/10: 70+20+10 = 100/190</p>
------------------------	--

Tabula 3. Vērtējumu apkopošanas scenāriji

5. Jaunas vērtējuma vienības pievienošana notiek automātiski. Līdz ko kursā tiek veidota kāda aktivitāte (uzdevumi, testi utt.), tad tai iespējams norādīt, pie kuras kategorijas atzīmju grāmatā tā pieder. Ja nepieciešams vērtējuma grāmatā ievietot vērtējuma vienību, piemēram, par testiem vai patstāvīgiem darbiem, kuri pildīti auditorijā, bet ne kursā. To var izdarīt tai pašā kategoriju vienkāršā skatījuma rediģēšanas logā (Attēls 4.), spiežot pogu *Pievienot vērtējumu vienību*. Tālāk nepieciešams aizpildīt sekojošus laukus:

Lauka nosaukums	Paskaidrojums
Vienības nosaukums	Vērtējumu vienības nosaukums
Vērtējuma tips	Kāda vērtējuma veids tiks izvēlēts: Nav-nozīmē, ka vērtēšana nav iespējama; Vērtība-vērtība tiek izvadīta ciparu veidā; Skala-ļauj noteikt tekstuāli vērtējumu sadalījumu; Teksts-ļauj sniegt atgriezenisko saiti studentam, teksta veidā.
Skala	Jā vērtējuma tips ir skala, tad iespējams izvēlēties, kāda veida skalu izmantot
Maksimālais vērtējums	Ja vērtējuma tips ir vērtība, tad iespējams noteikt vērtības maksimālo robežu.
Minimālais vērtējums	Ja vērtējuma tips ir vērtība, tad iespējams noteikt vērtības minimālo robežu
Paslēpts	Vērtējums tiek paslēpts no studentiem.
Slēgts	Vai vērtējums tiek automātiski atjaunots, notiekot izmaiņām aktivitātes vērtējumā.
Vērtējumu kategorija	Norāda zem kuras kategorijas izvietot vienību

Tabula 4. Vērtējumu vienības pievienošanai nepieciešamā informācija.

6. Atgriezties vērtējumu grāmatas sākuma logā iespējams, spiežot uz atzīmju grāmatas režīmu izvēlni (Attēls 3.) un zem sadaļas Skatīt izvēlamies *Vērtētāja atskaite*.

3. Vērtētāja atskaite

Vērtētāja atskaite ir kursa pasniedzēja pamat rīks, kurā iespējams apskatīt un izlikt studentiem vērtējumus. Atskaites tabula ir sadalīta kolonnās, kurās attēlotas vērtējumu vienības un rindiņās, kurās attēloti kursa studenti.

Kad moodle kursā tiek pievienota kāda aktivitāte (uzdevums, tests), tad vērtējumu grāmatā automātiski tiek izveidota kolonna, kur izlikt studentiem vērtējumus par attiecīgo aktivitāti.

Vērtējumi tiek parādīti, kā darba novērtējumā saņemtie punkti, līdz ar to ir svarīgi maksimāli iespējamā atzīme uzdevumā.

Atskaites augšdaļā ir kursa uzdevumu un kategoriju apkopojumu rindas, kas ļauj grupēt kursā esošos uzdevumus. Pēc noklusējuma visas aktivitātes nonāk kategorijā „Bez kategorijas”, bet vēlāk iespējams mainīt uzdevuma piederības kategoriju.

4. Atzīmju pārlūkošanas režīmi:

Vērtējumu kategorijas var skatīt trīs režīmos – Tikai vērtējumi, bez kopsavilkumiem, tikai kopsavilkumi un pilns skatījums. Katrai kategorijai aiz nosaukuma ir ikona, uz kuras uzklikšķinot tiek mainīts attēlošanās veids. Bulta uz augšu atver skatu „Tikai apkopojumi” (parāda tikai kategorijas kopējo), bulta uz leju atver skatu „Tikai vērtējumi” (parādā kategorijā ietilpstošas vērtējuma vienības bez kategorijas kopsavilkuma), kvadrāta ikona atver skatu „Pilns skatījums” (parāda visu).

a. Lietotāja atskaite (User report)


Šis ir noklusētais vērtējumu skats studentiem, kā arī pasniedzēji to var izmantot, lai redzētu viena konkrēta studenta sekmes. Tiek parādītas pa kategorijām

sakārtotas visas vērtējumu vienības un saņemtie vērtējumi ar pasniedzēja komentāriem. Students redz tikai ar sevi saistītos vērtējumus. Konkrētus studentus var izvēlēties izkrietošajā sarakstā, kas atrodas labajā pusē vērtējumu tabulai.

5. Rindu un kolonnu marķēšana.

Gadījumos, kad kursā ir daudz studentu un uzdevumu paliek arvien grūtāk izsekot kuram studentam, kurš vērtējums atbilst. Tādos gadījumos var izcelt nepieciešamās rindas vai kolonnas. To var izdarīt klikšķinot šūnā ar studenta vārdu un uzvārdu, tādējādi izceļot visu rindu, vai arī klikšķinot šūnā ar uzdevuma nosaukumu, tādējādi izceļot visu kolonnu (svarīgi ir klikšķināt šūnas brīvajās vietās, jo noklikšķinot uz saitēm, tiks veiktas citas darbības – uz studenta saiti tiks atvērts studenta profils, uz uzdevuma saiti tiks atvērts pats uzdevums). Attiecīgās darbības var atcelt, to pašu darbību atkārtojot.

6. Atzīmju marķēšana krāsās, sadalot apmierinošās un neapmierinošās atzīmes.

Lai sāktu vērtējumu marķēšanu nepieciešams ieslēgt rediģēšanas režīmu, ko var izdarīt spiežot uz pogas **ieslēgt rediģēšanu**, kas atrodas vērtējumu grāmatas augšējā labajā stūrī navigācijas joslā. Tad katrai atzīmju grāmatas komponentei parādās rediģēšanas iespēja, līdzīgi kā citiem kursa elementiem. Spiežot uz rediģēšanas ikonas , iespējams mainīt vērtējumu vienības vai kategorijas parametrus. Lai marķētu vērtējumus, tad rediģēšanas režīmā pamanīsiet, ka parādījusies jauna rindiņa „Vadīklas” zem aktivitāšu rindas, kur katrai aktivitātei būs sava rediģēšanas ikona. Rediģējot kādas aktivitātes vadīklas un tās konfigurācijas lapā nospiežot pogu *Parādīt vairāk...*, var iestatīt parametru *Vērtējums, lai nokārtotu*. Kad tas ir iestatīts, visi vērtējumi virs norādītās vērtības tiks attēloti zaļā krāsā, bet vērtējumi zem norādītās vērtības sarkanā. Iekrāsojumu varēs redzēt, ja rediģēšanas režīms būs izslēgts.

7. Atzīmju ievadīšana vērtējumu grāmatā.

Moodle kursu vadības sistēma piedāvā dažādus atzīmju ievadīšanas veidus. Pamatā visa vērtēšana notiek caur pašu aktivitāšu vērtēšanas saskarnēm, tajās no atzīmju grāmatas iespējams nokļūt spiežot uz Vērtējumu vienības nosaukuma (Attēls 5.).

administrēšana > Vērtētāja atskaite Izslēgt rediģēšanu

Vērtētāja atskaite

Atzīmes ievadīšanas lauks

Rediģēšanas ieslēgšanas/izslēgšanas poga

Vērtējuma vienības nosaukums

Uzvārds	Vārds	Summa	Tiešsaistes teksta uzdevums	Bezsaites aktivitātes uzdevums	test	Kategorijas kopējais	Kategorijas kopējais
Testa Students 1		8,00	8,00	4,00	6,00		6,00
Testa students2		8,00	5,00				7,00
Testa Students 3		7,00	7,00	7,00	7,00		7,00
Kopējais vidējais		7,00	6,67	5,67	7,33		6,67

Atjaunināt

Attēls 5. Vērtējumu grāmatas rediģēšanas režīms.

Tomēr arī atrodoties pašā vērtējumu grāmatā iespējams rediģēt atzīmes ieslēdzot rediģēšanu ar rediģēšanas ieslēgšanas/izslēgšanas pogu (attēls 5.). un ievadot atzīmes tām paredzētajā laukā (attēls 5.). Pēc izmaiņu veikšanas noteikti nepieciešams spiest uz pogas *Atjaunināt*, lai saglabātu veiktās izmaiņas.

Piezīme: Termins Rediģēšana saistībā ar atzīmju grāmatu attiecas tikai uz vērtējumu un vērtējumu grāmatas opciju rediģēšanu, tam nav nekādas saistības ar kursa sākuma lapas rediģēšanu. Pogas izslēgt rediģēšanu kursa sākuma lapā un vērtējumu grāmatā darbojas viena no otras neatkarīgi.